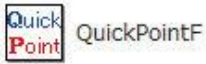


QuickPointF

かんたん取扱い説明書

1、会員区分を設定する	1P
2、ポイント加算方法を設定する	2P
3、ポイント減算方法を設定する	5P
4、会員情報を登録せずに顧客NOを有効にする	6P
5、ポイントを加算減算する	7P
6、会員情報を登録する	9P
7、会員の誕生日を告知する	12P
8、会員の住所を宛名印刷する	13P

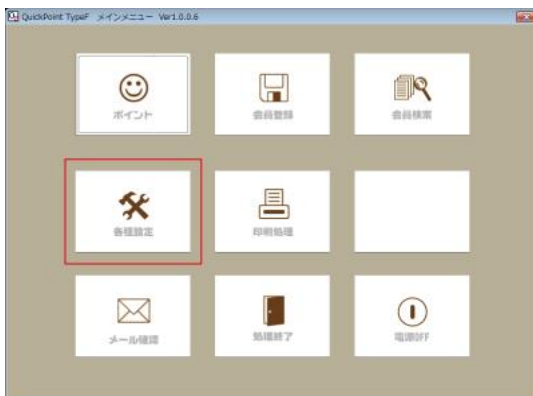
○QuickPointFをインストールしたら、まずはポイント加算の設定を行います！
下記アイコンをダブルクリックし起動してください。 **初期設定パスワードは9999です！**



【会員ランクを設定する(有効期限を設定する)】

QuickPointFなどシステムをセットアップした後、まずはポイントの計算方法を設定しなければシステムは作動しませんが、その前に、会員のランクを設定する必要があります。一般会員、VIP会員、レディース会員など会員を分けしたり会員ランクの自動ランクアップ機能を使い場合は、必ずこの設定を行う必要があります。また、会員登録時の初期ポイントや会員の有効期限などもここで設定をします。

1、システムを起動して、『各種設定』ボタンをおします。(初期パスワード/9999)



2、会員分類設定画面を開きます



3、ランク設定のタグをクリックし画面をます。

2

番号	ランク名
1	Member'S
2	会員ランク 2
3	会員ランク 3
4	会員ランク 4
5	会員ランク 5
6	会員ランク 6
7	会員ランク 7
8	会員ランク 8
9	会員ランク 9
10	会員ランク 10
11	会員ランク 11

ランク番号: 1 初期ポイント: 10

ランク名: Member'S

ランクアップ設定

なし ランクアップ方法番号: ポイント: 金額: 来店回数:

手動 次のランク:

自動

期限

なし あり 更新から: 6 ヶ月

ポイント無効条件

なし あり 期限切れ: 30 日後にクリア

登録 キャンセル 閉じる

【会員ランク名】

ここでは、MemberSとしておきます。

VIP会員、LADYS会員など分けする場合は、左枠の会員ランクを選択してそれぞれ入力して下

【初期ポイント】

会員登録時に加算されるポイント数になります。

【ランクアップ設定】

一般会員→VIP会員へ～などランクアップする条件を設定します。

ランクアップ方法の設定が必要になります。

【期限】

会員の有効期限は、できる限り設定しましょう！

期限なしで発行したカードを後々期限付きにする事はできません。

※仮想通貨による規制があれば、お店の都合でなくす事ができなくなります。

【ポイント加算方法を設定する】

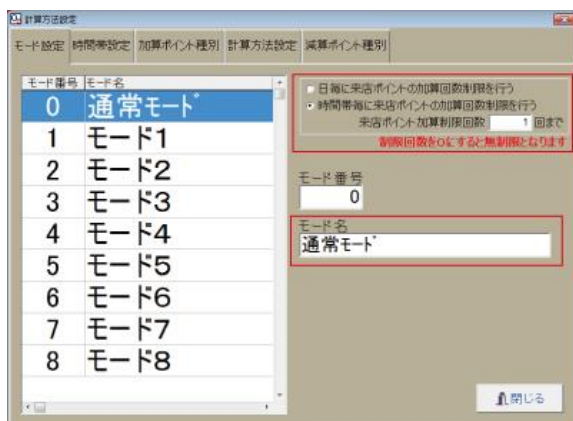
3

ポイント加算方法は、様々な計算方法で設定できます。

1、メイン画面より『各種設定』→『計算方法設定』画面を開きます。

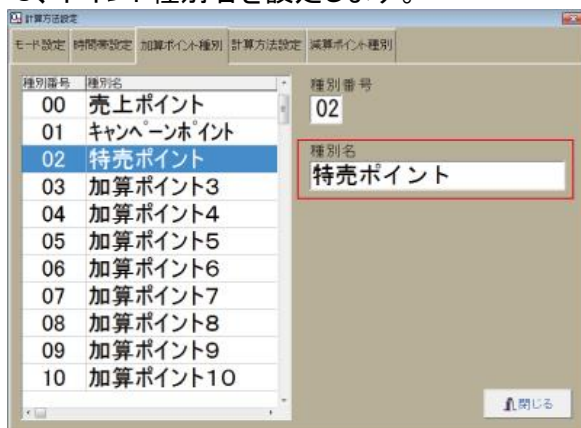


2、モード名を設定します。



※モードとは、ポイント処理計算を自動で切り替える為の設定です。
例えば、《毎週火曜日ポイント2倍DAY》とするのであれば、ポイント2倍のモードを設定しそのモードのポイント計算方法を2倍にします。そして、カレンダー設定に[ポイント2倍モード]を登録すれば、毎週火曜日は、自動的にポイント2倍で加算されます。
また、来店ポイントなど、ポイントの加算を制限する場合もこの画面で設定します。

3、ポイント種別名を設定します。



※ポイント種別名は、ポイント処理時にポイント加算方法を選択しやすいように登録してください。

ランク名	計算方法
Member'S	金額割合
会員ランク2	
会員ランク3	
会員ランク4	
会員ランク5	
会員ランク6	
会員ランク7	
会員ランク8	

※モード名、時間帯、ポイント種別を確認し、[計算方法追加]ボタンを押します。
 ランク名を選択し、ポイント計算方法を設定します。
 時間帯は設定していなければ5:00となっており問題ありません。5:00が1日の営業切り替え時間

《1モード》

ポイント加算モードを設定すると、曜日別、日別にポイント加算モードを自動で変更します。
 このモードをカレンダー設定画面に登録し、『毎週火曜日はPoint2倍day』などのポイント加算方法
 自動で行います。

《2時間帯》

時間帯別にポイント加算方法を変更できます。客足の良くない時間帯の午前中のみPoint2倍など
 ポイント加算を自動で行う事が出来ます。

《3ランク》

顧客ランク別にポイント加算方法を変える事が出来ます。VIP会員は、ポイント2倍、LADYS会員
 水曜日のみ2倍などの計算を自動で行う事が出来ます。

《4ポイント種別》

設定したポイント種別は、ポイント処理時に選択する事が出来ます。

【ポイント計算方法】

- 手入力/加算ポイント数を手入力で行います。
- 来店毎/来店ポイントになります。
- 金額毎/一定の金額に対してポイントを加算します。(100円毎に1ポイント→1420円なら14ポイン
- 金額割合/金額対して%で加算します。(5%の場合、1000円と入力すると50ポイント加算されま
- 端数+来店/手入力の数値に来店ポイントが加算されます。
- 固定/決められた数値のポイントを加算します。

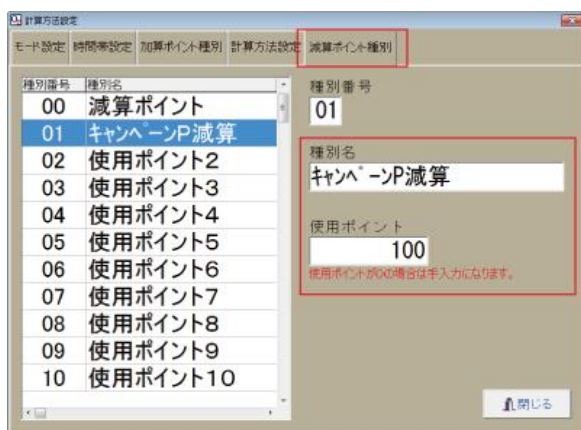
【ポイント減算方法を設定する】

ポイント加算方法は、様々な計算方法で設定できます。

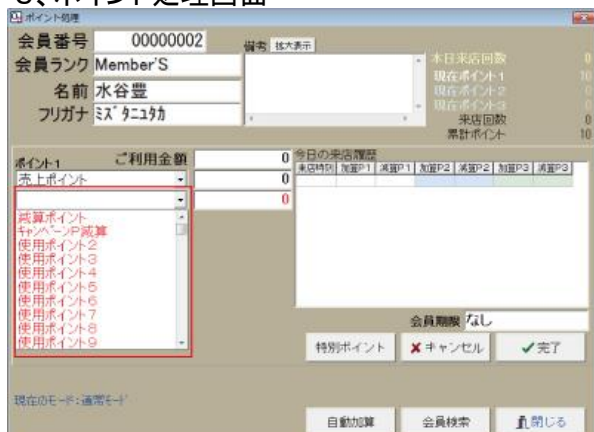
1、メイン画面より『各種設定』→『計算方法設定』画面を開きます。



2、減算種別名、減算ポイント数を設定します。



3、ポイント処理画面



※減算ポイント種別名および減算ポイント数は、ポイント処理時に選択できます。

※減算ポイント数を0にすると、減算ポイント数を手入力で処理できます。

【会員情報を登録せずに顧客NOを有効にする】

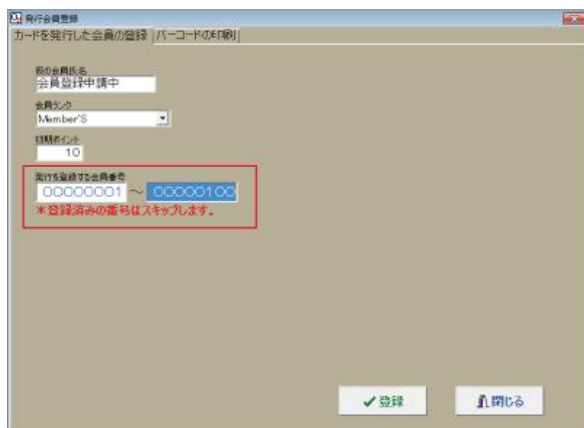
6

ポイントの加減算方法を設定しても、顧客情報を登録しなければポイント加算はできませんが
入会時にお客様を待たせずにカードをお渡しできるように、先に仮登録させる事ができます。

1、メイン画面より『各種設定』→『発行会員登録』画面を開きます。



2、発行する会員NOを登録すればポイント加算が可能になります。



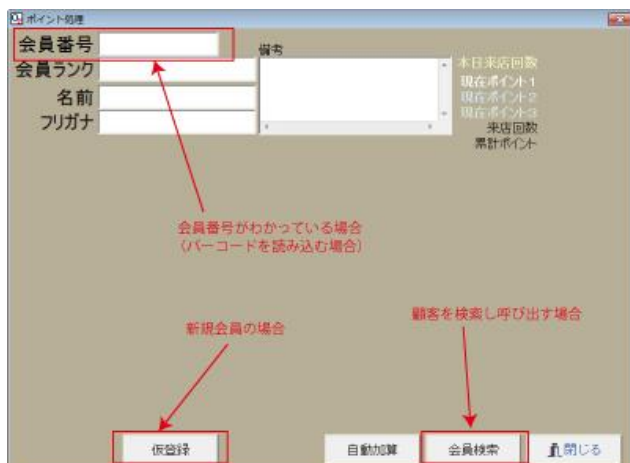
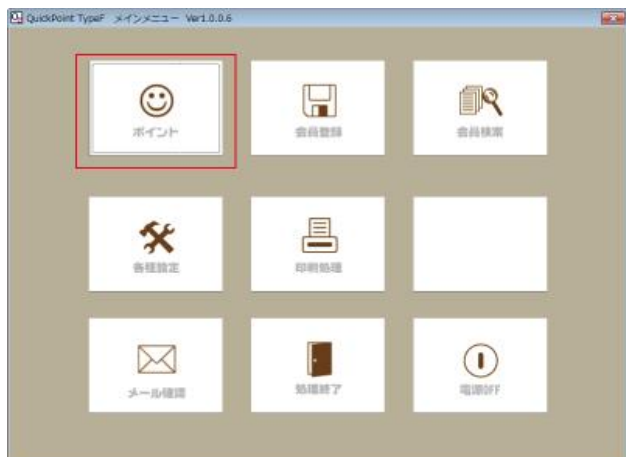
※会員募集イベント時には、後々会員情報を入力するときの為に
何番のカードを誰に渡したかを解るようにしておいてください。
せっかく入会頂いたお客様の情報を登録できなくなってしまうです。

【ポイントを加算減算する】

7

ポイントの加算減算設定と、使用する会員NOの有効、または顧客情報の登録をする事でポイントの加算を行う事ができます。会員登録をしていない新規会員の場合はポイント画面から仮登録をし手が空いたときなど後から詳細情報を登録することもできます。

1、メイン画面より『ポイント』画面を開きます。



『会員番号』

会員カードがあれば、そこに記入している会員NOを手入力して呼び出します。印字されたバーコードで呼び出す事も可能です。

『仮登録』

新規会員の場合、仮登録をしポイントを先に加算する必要があります。仮登録ボタンから行ってください。

『会員検索』

カードを忘れてしまったり、会員カードを発行せずに運用している場合はポイントを加減算する顧客情報を呼び出すには、毎回ここから情報を呼び出す必要があります。

3、ポイントを加算する。

8

ポイント処理

会員番号 00000003 備考 拡大表示
会員ランク Member'S 店長の友人 本日来店回数 0
名前 三島忠彦 現在ポイント1 10
フリガナ ミヤマダ ヒコ 現在ポイント2 0
来店回数 0
累計ポイント 10

ポイント1 ご利用金額 1,500 今日の来店履歴
売上ポイント 76
0

会員期限 なし
特別ポイント × キャンセル 完了

現在モード:通常モード
自動加算 会員検索 印刷する

会員情報を呼び出すとポイント加算減算画面になります。
設定した種別を選びポイントを加算します。
(画面は、金額を入力して加算されるポイントが自動計算される設定です。)
※ポイントの加算と減産を同時には行えません。

4、ポイントを減算する。

ポイント処理

会員番号 00000003 備考 拡大表示
会員ランク Member'S 店長の友人 本日来店回数 2
名前 三島忠彦 現在ポイント1 95
フリガナ ミヤマダ ヒコ 現在ポイント2 0
来店回数 1
累計ポイント 195

ポイント1 ご利用金額 0 今日の来店履歴
売上ポイント 0
14.10.24 75 0 0 0 0 0
14.10.26 110 100 0 0 0 0
減算ポイント 50

会員期限 なし
特別ポイント × キャンセル 完了

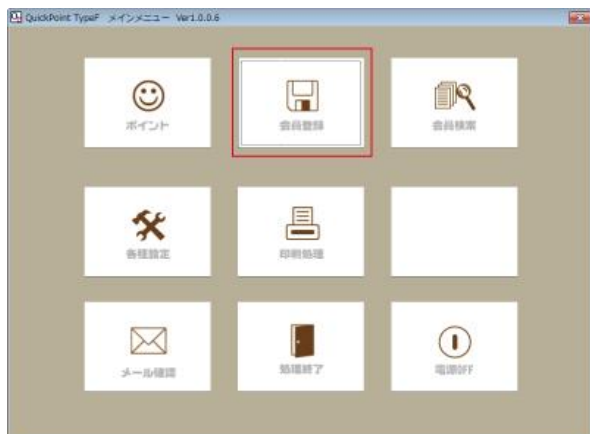
自動加算 会員検索 印刷する

ポイントの減算は、加算と同時に行うことはできません。
まずは、ポイントを減算してから、加算する癖をつけましょう！

【会員情報を登録する】

会員情報を登録する事で顧客の会計履歴などを確認する事ができます。
サロンなどの施術履歴も備考欄に記入する事で活用できます！

1、メイン画面より『各種設定』→『会員登録』画面を開きます。



2、登録する会員NOを呼び出し情報を入力します。



『新規番号』ボタンを押すと、登録している最終NOの次の番号が表示されます。

3、『各種分類』会員を任意に分類し、集計する事ができます。(※分類設定にて設定)



4、『来店履歴』会員の過去からの来店履歴を表示します。(会計金額・ポイント加算数)

10

会員番号 00000003 店舗No. 000 登録年月日 2014年11月19日
 会員ランク Member'S 最終更新日 2014年11月19日
 名前 三島忠彦 性別 男性 会員期限 なし
 フリガナ ミシマタ ヒコ 生年月日 00年 00月 00日

一般情報 | 各種分類 | 来店履歴 | ポイント・利用金額累計 | 備考

経過日時	利用金額	加算ポイント	使用ポイント	利用金額	加算ポイント	使用ポイント	利用金額	加算ポイント	使用ポイント
2014/11/19 14:33:24	1,500	75	0	0	0	0	0	0	0
2014/11/19 14:33:55	0	110	100	0	0	0	0	0	0
2014/11/19 14:58:28	0	0	50	0	0	0	0	0	0

5、『ポイント・利用金額累計』会員の過去から来店したポイント数・会計金額の累計を集計表示します。

会員番号 00000001 店舗No. 000 登録年月日 2007年07月13日
 会員ランク Member'S 最終更新日 2014年11月19日
 名前 竹内みどり 性別 男性 会員期限 なし
 フリガナ タケウチミドリ 生年月日 昭和 55年 05月 05日

一般情報 | 各種分類 | 来店履歴 | ポイント・利用金額累計 | 備考

ポイント種別	累計利用金額	累計ポイント
売上ポイント	12,500	625
キャンペーンポイント	24,000	1,220
特売ポイント	0	100

6、『備考』テキスト入力フォームに書き込んだ情報を会員別に保存できます。

会員番号 00000001 店舗No. 000 登録年月日 2007年07月13日
 会員ランク Member'S 最終更新日 2014年11月19日
 名前 竹内みどり 性別 男性 会員期限 なし
 フリガナ タケウチミドリ 生年月日 昭和 55年 05月 05日

一般情報 | 各種分類 | 来店履歴 | ポイント・利用金額累計 | 備考

店長の友人
 物回箱術
 2014.11.20来店
 「バルマージン」(下半身)
 足腰が重いと書いていました！

○会員登録画面『備考』に書き込んだ情報は、ポイント加算減算画面で表示されます！

11

ポイント処理

会員番号 00000001
会員ランク Member'S
名前 竹内みどり
フリガナ タケウチミドリ

備考 拡大表示
『前回記録』
2014.11.20来店
リンクマッサージ (下半身)

本日来店回数 1
現在ポイント1 454
現在ポイント2 1178
現在ポイント3 100
来店回数 5
累計ポイント 1955

ポイント1	ご利用金額	0	今日の来店履歴						
売上ポイント		0	来店時間	消費P1	消費P2	消費P3	消費P3		
		0	14:34:29	50	31	1	0	6	9

会員期限 なし

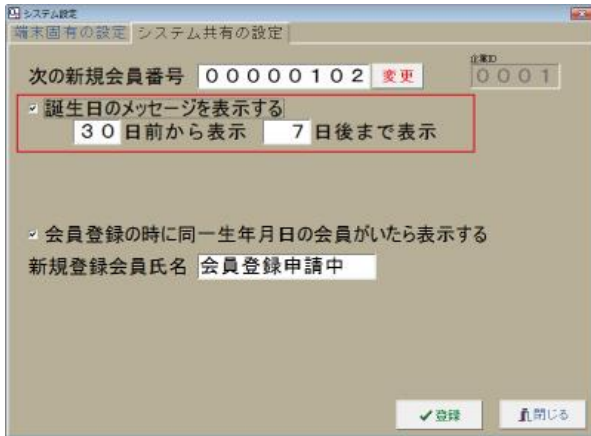
特別ポイント × キャンセル ✓ 完了

自動加算 会員検索 印刷する

【会員の誕生日を告知する】

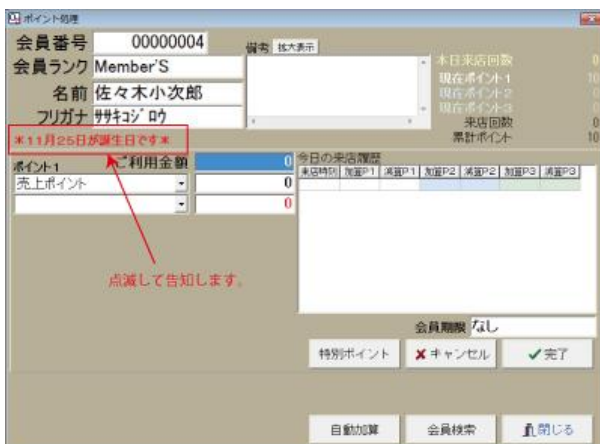
会員の誕生日をポイント処理時に告知させる事が出来ます。
誕生日ポイントなどを加算している場合にご利用ください。

1、メイン画面より『各種設定』→『システム設定』から『システム共有の設定』画面を開きます。



『誕生日のメッセージを表示する』にチェックを入れ表示期間を設定し登録します。

2、ポイント処理画面、誕生日告知アラート



ポイント処理画面で顧客データ呼び出すと、誕生日を境に設定した日数をアラート告知します。

【会員の住所を宛名印刷する】

会員になって頂いた方へ、DMや案内状などを発送する時に住所録を一斉に印刷することが出来ます。

メイン画面より『会員検索』ボタンをおし、抽出する会員条件を入力し『検索』ボタンを押します。

2、検索結果画面右下の『DM印刷』ボタンを押します。

店舗番号	会員番号	氏名	フリガナ	性別	会員ランク	現在ポイント	現在ポイント	現在ポイント
000	00000001	竹内みどり	タケウチミドリ	男性	Member'S	454	1,170	
000	00000002	水谷豊	ミヅタトヨ	男性	Member'S	10	0	
000	00000003	三島忠彦	シマツトシヒコ	男性	Member'S	45	0	
000	00000004	佐々木小次郎	ササキコジロウ	男性	Member'S	10	0	
000	00000005	三井ゆり	ミツイユリ	女性	Member'S	10	0	
000	00000006	佐伯雅和	サエヒマサカズ	男性	Member'S	10	0	
000	00000007	竹内多田子	タケウチタカコ	女性	Member'S	10	0	
000	00000008	水野正和	ミズノマサカズ	男性	VIP	10	0	
000	00000009	代々木光江	ヨシキミミツエ	女性	Member'S	10	0	
000	00000010	吉川麗	ヨシガワレイ	男性	Member'S	10	0	
000	00000011	上川晴樹	カミガハハルキ	男性	Member'S	10	0	
000	00000012	剛朋子	ガウトモコ	女性	Member'S	10	0	
000	00000013	水上正子	ミヅノマサコ	女性	Member'S	10	0	
000	00000014	武井正志	タケイマサシ	男性	VIP	10	0	
000	00000015	鬼頭裕子	オニカミユリ	女性	Member'S	10	0	
000	00000016	藤野二	フジノニ	男性	VIP	10	0	
000	00000017	佐藤正和	サトウマサカズ	男性	Member'S	10	0	
000	00000018	加藤一馬	カトウヒツマ	男性	Member'S	10	0	
000	00000019	小川和子	オガワカズコ	女性	Member'S	10	0	
000	00000020	結城麻衣	ユキマヤ	女性	Member'S	10	0	
000	00000021	轟次郎	トウジロウ	男性	Member'S	10	0	

3、ハガキなど種別を選択し印刷ボタンで一斉印刷されます。

テスト印刷は1枚だけ印字し、タグシールはA412枚ラベルのみ対応となります。プリンターはWindowsにセットアップしているものを自動認識します。